

## Fase

	Adhesie	Deelname	Commentaar	Autorisatie
<b>Richtlijn Kartrekker andere WV</b>	<b>Keuze door RLcie, bij twijfel overleg met WG/expert:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betrokken + autorisatie</li> <li>- Consultatie, geen autorisatie</li> <li>- Alleen steun verlenen</li> </ul>	<b>Afvaardiging door RLcie</b> Afgevaardigde bepalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via relevante WG</li> <li>- Indien geen WG dan expert(s) vragen</li> </ul>	<b>Verzamelen door RLcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via relevante WG</li> <li>- Indien geen WG dan via VKGN nieuwsbrief</li> </ul>	<b>Verlenen door RLcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij geen commentaar direct</li> <li>- Bij wel commentaar nagaan wat er mee is gedaan, zo nodig overleg afgevaardigde/WG/bestuur</li> </ul>
<b>Cluster</b>	<b>RLcie + VZ/Secr Kwalcie</b> Per batch aangeven of wel/geen deelname is gewenst per cluster  Keuze tussen stuurgroep en/of expertisegroep	<b>Afvaardiging door RLcie</b> Afgevaardigde bepalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via relevante WG</li> <li>- Indien geen WG dan expert(s) vragen</li> </ul>	<b>Verzamelen door RLcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via relevante WG</li> <li>- Indien geen WG dan via VKGN nieuwsbrief</li> </ul>	<b>Verlenen door RLcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij geen commentaar direct</li> <li>- Bij wel commentaar nagaan wat er mee is gedaan, zo nodig overleg afgevaardigde/WG/bestuur</li> </ul>
<b>Overig richtlijnen</b>	Gebaseerd op rest van de tabel, bij twijfel overleg relevante WG/expert	<b>Afvaardiging door RLcie</b> Afgevaardigde bepalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via relevante WG</li> <li>- Indien geen WG dan expert(s) vragen</li> </ul>	<b>Verzamelen door RLcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via relevante WG</li> <li>- Indien geen WG dan via VKGN nieuwsbrief</li> </ul>	<b>Verlenen door RLcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij geen commentaar direct</li> <li>- Bij wel commentaar nagaan wat er mee is gedaan, zo nodig overleg afgevaardigde/WG/bestuur</li> </ul>
<b>Uitkomstgerichte zorg</b>	NVT	<b>Afvaardiging door VZ/Secr Kwalcie</b> Afgevaardigde bepalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via relevante WG</li> <li>- Indien geen WG dan expert(s) vragen</li> </ul>	<b>VKGN mailt afgevaardigde cc VZ/Secr Kwalcie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien geen relevante passages voor VKGN (te bekijken door afgevaardigde): geen commentaar</li> <li>- Indien wel relevante passages: afgevaardigde overlegt binnen eigen WG, indien geen WG iom VZ/Secr Kwalcie evt in VKGN nieuwsbrief.</li> </ul>	<b>VKGN mailt afgevaardigde cc VZ/Secr Kwalcie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien geen commentaar gegeven: directe autorisatie door afgevaardigde</li> <li>- Indien wel commentaar gegeven: overleg tussen afgevaardigde en VZ/Secr Kwalcie of commentaar voldoende is verwerkt.</li> </ul>
<b>Richtlijn Kartrekker VKGN</b>	Protocol opstartfase: Zie document 'projectaanvraag indienen namens de VKGN' op de VKGN website	NVT	<b>Verzamelen door RLcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via relevante WG</li> <li>- Indien geen WG dan via VKGN nieuwsbrief</li> </ul>	<b>Verlenen door RLcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij geen commentaar direct</li> <li>- Bij wel commentaar nagaan wat er mee is gedaan, zo nodig overleg afgevaardigde/WG/bestuur</li> </ul>